

## COMPUTER ASSISTANT ADDETTO HARDWARE

### La figura professionale

Il Computer Assistant fornisce assistenza tecnica al personale dell'azienda quando questo incontra problemi di funzionamento della propria stazione di lavoro. Può intervenire per impostare particolari configurazioni dei computer dei diversi uffici. Inserisce e rimuove dalla rete le diverse stazioni di lavoro e predisponde l'accesso degli operatori alle risorse ad essi destinate, quali stampanti o scanner. È in grado di diagnosticare i principali malfunzionamenti di una macchina ed intervenire di conseguenza sulle componenti interessate.

### Settori operativi

- Società di servizi nel campo dell'informatica, con compiti di assistenza interna, cablaggio calcolatori, o assistenza presso il cliente.
- Aziende dotate di un sistema informatico.

## I NUOVI PERCORSI TRIENNALI PER IL CONSEGUIMENTO DELLA QUALIFICA REGIONALE AL KENNEDY

Ti permettono di

- Conseguire una Qualifica Professionale Regionale (esame al 3° anno) riconosciuta a livello nazionale e corrispondente al II livello europeo
- Ottenere Crediti formativi certificati
- Cambiare idea e passare al secondo e quarto anno dell'itis
- Assolvere l'obbligo di istruzione

## SCELTA REVERSIBILE

1° anno orientativo e di sviluppo delle competenze di base  
la scelta del profilo professionale è al termine del 1° anno

## + LABORATORIO - TEORIA

2° anno e 3° anno specialistici  
maggiore peso alle competenze tecnico professionali

## STAGES

VIA INTERNA 7 33170 PORDENONE  
TEL. 0434 365331/2/3 - FAX 0434 365400  
WWW.ITISKENNEDY.IT - INFORM@ITISKENNEDY.IT

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE

**J.F. KENNEDY**  
PORDENONE

INTEGRATO CON IAL - FVG

ADDETTO HARDWARE COMPUTER ASSISTANT



# ADDETTO HARDWARE COMPUTER ASSISTANT

MATERIA	AULA	LAB.
Lingua e lettere italiane	5	-
Diritto ed economia	1	1 AP
Lingua straniera	3	-
Storia	2	-
Geografia	3	-
Matematica e laboratorio	3	2
Scienze della terra	2	1 AP
Chimica e laboratorio	1	2
Fisica e laboratorio	1	2+1 AP
Tecnologie e disegno e labor.	-	2+1 AP
Educazione fisica	2	-
Religione / att. Alternative	1	-
<b>TOTALE ORE SETTIMANALI</b>	<b>24</b>	<b>12</b>
<b>TOTALE ORE ANNUALI</b>	<b>792</b>	<b>396</b>

AP

### AP - AREA PROFESSIONALIZZANTE

Assemblare il PC	70
Documentare il proprio lavoro nel Sistema di Qualità	4
Strumenti, metodi e risorse per la diagnostica dei problemi	18
Installare, config. e regist. gli applicativi per l'Office Automation ed il CAD	12
Identific. le misure di sicurezza, igiene e tutela della salute nell'ambiente di lavoro	8
Gestione percorso formativo	8
Orientamento (testimonianze e visite didattiche)	8
Esami intermedi (prima annualità)	4
<b>TOTALE ORE ANNUALI AP</b>	<b>132</b>

MATERIA	AULA	LAB.
Lingua e lettere italiane	5	-
Diritto ed economia	2	-
Lingua straniera	3	-
Storia	2	-
Matematica e laboratorio	2	2+1 AP
Biologia	3	-
Chimica e laboratorio	1	2
Fisica e laboratorio	1	2+1 AP
Tecnologie e disegno e laboratorio	1	3+2 AP
Educazione fisica	2	-
Religione / att. Alternative	1	-
<b>TOTALE ORE SETTIMANALI</b>	<b>23</b>	<b>13</b>
<b>TOTALE ORE ANNUALI</b>	<b>759</b>	<b>429</b>

AP

### AP - AREA PROFESSIONALIZZANTE

Installare e configurare i sistemi operativi	72
Documentare il proprio lavoro nel Sistema di Qualità	10
Strumenti, metodi e risorse per la diagnostica dei problemi	20
Riconoscere e confrontare i diversi modelli di licensing	10
Gestione percorso formativo	8
Orientamento (testimonianze e visite didattiche)	8
Stage	80
Esami intermedi (seconda annualità)	4
<b>TOTALE ORE ANNUALI AP</b>	<b>132 + 80</b>

MATERIA	AULA	LAB.
Lingua e lettere italiane	3	-
Storia	2	-
Lingua straniera	3	-
Matematica e laboratorio	3	2+1 AP
Calcolo delle probabilità, statistica, ricerca operativa	2	1
Elettronica e telecomunicazioni	1	3+1 AP
Informatica	2	3+1 AP
Sistemi di elaborazione e trasmissioni delle informazioni	1	3+1 AP
Educazione fisica	2	-
Religione / att. Alternative	1	-
<b>TOTALE ORE SETTIMANALI</b>	<b>20</b>	<b>16</b>
<b>TOTALE ORE ANNUALI</b>	<b>660</b>	<b>528</b>

AP

### AP - AREA PROFESSIONALIZZANTE

Configurare l'accesso alla rete locale e geografica	78
Strumenti, metodi e risorse per la diagnostica dei problemi	18
Documentare il proprio lavoro nel Sistema di Qualità	12
Gestione percorso formativo	8
Stage	80
Esami finali	16
<b>TOTALE ORE ANNUALI AP</b>	<b>132+80</b>

CLASSE PRIMA

CLASSE SECONDA

CLASSE TERZA